

Рішення
Одеської міської ради
№ 1605-VII від 08.02.2017р.

Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Одеси

Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою активізації місцевих ініціатив жителів та громадських організацій м. Одеси щодо участі у бюджетному процесі Одеська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про громадський бюджет міста Одеси (додається).
2. Доручити:
 - 2.1. Одеському міському голові утворити комісію з питань громадського бюджету м. Одеси для організації, підготовки та виконання основних заходів щодо реалізації громадського бюджету м. Одеси та затвердити параметри громадського бюджету м. Одеси на відповідний рік з урахуванням рішення про бюджет міста на відповідний рік.
 - 2.2. Виконавчому комітету Одеської міської ради при підготовці бюджету міста Одеси на відповідний рік передбачати кошти на реалізацію проектів-переможців в рамках громадського бюджету міста Одеси.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Одеської міської ради з питань планування, бюджету та фінансів.

Міський голова

Г.Л. Труханов

Положення про громадський бюджет міста Одеси

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні вимоги до організації запровадження громадського бюджету міста Одеси.

1.2. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні:

автор проекту – суб'єкт господарювання, громадська організація, повнолітня фізична особа, яка подає проект для участі у конкурсі;

громадський бюджет міста Одеси (далі – Громадський бюджет) – фінансування Одеською міською радою за рахунок коштів місцевого бюджету проектів розвитку м. Одеси, які подано суб'єктами господарювання, громадськими організаціями, мешканцями міста Одеси та які стали переможцями за результатами громадського голосування;

комісія з питань Громадського бюджету (далі - Комісія) - постійно діючий консультативно-дорадчий колегіальний орган, який створюється на підставі розпорядження міського голови для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо впровадження та реалізації Громадського бюджету у місті Одесі;

конкурс громадських проектів (далі - конкурс) - процедура визначення повнолітніми мешканцями міста Одеси у порядку, встановленому цим Положенням, проектів - переможців серед загальної кількості представлених для голосування громадських проектів шляхом відкритого голосування;

громадський проект (далі - проект) - документ, який визначає необхідність, доцільність та корисність здійснення у межах Громадського бюджету заходів, спрямованих на розвиток інфраструктури, благоустрою міста, підвищення комфорту проживання його мешканців, реалізація яких здійснюватиметься протягом одного бюджетного року. Вартість проекту становить від 200 000 грн. до 5 000 000 грн;

проекти-переможці - проекти, які за результатами конкурсу набрали найбільшу кількість голосів;

електронна система «Громадський бюджет» (далі - електронна система) - інформаційна (веб-сайт) система автоматизованого керування процесами у рамках Громадського бюджету, що забезпечує автоматизацію процесів подання та представлення для голосування проектів, електронного голосування за проекти, зв'язку з авторами проектів, оприлюднення інформації щодо відібраних проектів та стану їх реалізації і підсумкових звітів про реалізацію проектів.

1.3. Подавати проекти можуть суб'єкти господарювання та громадські організації, які зареєстровані у м.Одесі, а також повнолітні громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на

території України, що зареєстровані та проживають на території міста Одеси або мають довідку про місце роботи, навчання у місті Одесі.

1.4. Голосувати за проекти можуть повнолітні громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на території України, що зареєстровані та проживають на території міста Одеси або мають довідку про місце роботи, навчання у місті Одесі.

1.5. Відповідальним органом за супроводження конкурсного відбору проектів є департамент економічного розвитку Одеської міської ради.

2. Етапи Громадського бюджету

Процедура та порядок реалізації Громадського бюджету передбачає наступні етапи:

1) затвердження Одеським міським головою параметрів Громадського бюджету на плановий рік та прогнозних обсягів Громадського бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди;

2) подання проектів;

3) оцінка і прийняття проектів для голосування;

4) голосування за проекти;

5) визначення проектів-переможців;

6) впровадження проектів-переможців;

7) звітування та оцінка результатів реалізації проектів.

Період реалізації Громадського бюджету включає:

- 45 календарних днів – подання та прийом проектів;

- 21 календарний день з дати закінчення подання проектів – оцінка Комісією з питань громадського бюджету м.Одеси поданих проектів та виставлення їх на голосування;

- 30 календарних днів – голосування за проекти;

- 5 календарних днів після дати закінчення голосування – оприлюднення списку проектів-переможців та передача їх до виконавчих органів Одеської міської ради на виконання.

3. Комісія з питань Громадського бюджету

3.1. Для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо реалізації Громадського бюджету у місті Одесі Одеським міським головою створюється Комісія з питань Громадського бюджету (далі - Комісія).

3.2. До складу Комісії входять 15 осіб, по 5 представників від виконавчих органів Одеської міської ради, депутатів Одеської міської ради та представників громадськості. Очолює Комісію заступник Одеського міського голови.

3.3. Основними завданнями Комісії є:

- здійснення діяльності щодо загальної організації та супроводження Громадського бюджету (у т.ч. інформаційної, організаційної та методологічної підтримки авторів проектів) на усіх його етапах;

- проведення оцінки і прийняття проектів для голосування;

- здійснення інших завдань, що обумовлені метою створення Комісії.

3.4. Формою роботи Комісії є її засідання, що відбуваються за потребою.

3.5. Рішення Комісії приймаються на її засіданнях простою більшістю голосів від загального складу. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутня більшість членів Комісії.

4. Електронна система «Громадський бюджет»

Електронна система створюється для забезпечення автоматизації усіх етапів Громадського бюджету і розміщується на порталі «Соціально-активний громадянин міста» на офіційному сайті м.Одеси.

5.1. Відповідальним органом за функціонування електронної системи є департамент інформації та зв'язків з громадськістю Одеської міської ради.

5.2. Електронна система є загальнодоступною та містить можливість створення власних кабінетів авторами проектів.

5.3. Для створення кабінету та подачі проектів автор проекту здійснює реєстрацію на порталі «Соціально-активний громадянин міста» за допомогою авторизації через електронну пошту, внесення даних про код ЄДРПОУ (для суб'єктів господарювання, громадських організацій) або внесення даних про серію і номер паспорта (дозволу на постійне проживання) та завантаження їх скан-копії (для фізичних осіб).

5.4. Електронна система дозволяє відслідковувати статуси розгляду, голосування та реалізації проектів на сторінках відповідних проектів.

5.5. Електронна система дозволяє повідомляти авторів проектів про будь-які зміни, пов'язані з розглядом та реалізацією поданих ними проектів, по електронній пошті.

5.6. Електронна система автоматично визначає переможців конкурсу на підставі автоматичного підрахунку голосів.

5.7. Електронна система дозволяє звітувати про розгляд і реалізацію проектів відповідними виконавчими органами Одеської міської ради.

5. Порядок підготовки проектів

6.1. Проект розробляється автором за формою згідно з додатком 1 до цього Положення. У проекта може бути декілька авторів.

6.2. Назва проекту повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення. Назви проектів не повинні суперечити їх основній меті.

6.3. План заходів з виконання проекту повинен відображати етапи виконання проекту, зокрема закупівлю товарів (виконання робіт, надання послуг) у залежності від потреб проекту.

6.4. Розрахунки, креслення, які розкривають сутність цілі проекту та можливість його практичної реалізації, додаються автором до проекту, про що зазначається у формі проекту (назва додатку та кількість сторінок).

6.5. При підготовці проекту автор забезпечує його відповідність таким вимогам:

- проект відповідає нормам бюджетного та іншого законодавства;
- усі обов'язкові поля форми, наведеної у додатку 1 до цього Положення, заповнені;
- питання реалізації проекту знаходиться в межах компетенції Одеської міської ради, її виконавчих органів;

- реалізація проекту планується на території міста Одеси, стосується будівель (приміщень) загального користування та об'єктів соціально-культурної сфери комунальної форми власності;
- термін реалізації проекту не перевищує встановлену параметрами Громадського бюджету міста Одеси максимальну тривалість реалізації;
- бюджет проекту, розрахований автором, включає усі витрати (розробка проектної документації, закупівля сировини, матеріалів, комплектуючих і т.п.);
- об'єкт, який побудований або створений за результатами реалізації проекту, повинен бути переданий в управління (оперативне управління, господарське відання) виконавчого органу, комунального підприємства, або установи Одеської міської ради для забезпечення належного утримання та експлуатації.

6. Порядок подання проектів

7.1. Проект подається разом з підписами підтримки проекту за формою, наведеною у додатку 1 до цього Положення, у електронному вигляді через електронну систему «Громадський бюджет» шляхом авторизації авторів за допомогою електронного цифрового підпису або BankID.

7.2. У разі подання проекту, необхідно подати список з підписами щонайменше 50 осіб.

7.3. Кожен автор проекту може подати не більше 2 проектів на один календарний рік.

7.4. Подаючи проект на реалізацію у рамках Громадського бюджету м.Одеси, його автор (автори) засвідчує свою згоду на вільне використання Одеською міською радою цього проекту, ідеї у межах реалізації Громадського бюджету м. Одеси.

7.5. При поданні проекту в електронному вигляді автор вносить дані про код ЄДРПОУ (для суб'єктів господарювання, громадських організацій) або про серію і номер паспорта (довідки на постійне проживання) та прикріплює їх скан-копії (для фізичних осіб).

7.6. Автор проекту у будь-який момент може зняти свій проект з розгляду, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

7.7. Комісія сприяє публічному обговоренню поданих проектів та надає можливість автору або уповноваженій ним особі представити проект у ході публічного обговорення. Внесення автором можливих поправок до проектів за результатами обговорення можливе не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

7. Оцінка і відбір проектів

8.1. Забезпечення організації розгляду проектів здійснює департамент економічного розвитку Одеської міської ради, який перевіряє правильність заповнення проекту згідно із вимогами цього Положення на предмет:

- відповідності найменування та ідеї проекту його змісту, нормам законодавства та суспільної моралі;
- повноти заповнення усіх обов'язкових полів проекту за формою згідно з додатком 1 до цього Положення та у обсязі, що відповідає нормам цього Положення;

- відповідності підписів підтримки проекту установленим вимогам.

У разі, якщо форма проекту є неповною або заповненою з помилками, уповноважена особа департаменту економічного розвитку Одеської міської ради засобами телефонного зв'язку або електронною поштою повідомляє про це автора проекту. Автор проекту протягом 5 календарних днів з дня отримання відповідного повідомлення, але не пізніше дати закінчення строку подання проектів, надає необхідну інформацію або вносить необхідні корективи у проект. У іншому випадку - проект відхиляється.

8.2. При виявленні двох і більше схожих проектів департамент економічного розвитку Одеської міської ради має право рекомендувати авторам їх об'єднати. Об'єднання проектів здійснюється шляхом створення нового проекту.

8.3. У разі, якщо протягом 7 календарних днів з дня відправлення авторам проектів пропозицій про об'єднання проектів, але пізніше дати закінчення строку подання проектів, автори проектів не дійдуть згоди і не опрацюють спільної позиції щодо проекту або знімуть одну з пропозицій, проекти розглядатимуться у своєму початковому варіанті кожний окремо.

8.4. За результатами попередньої оцінки усіх поданих проектів департамент економічного розвитку Одеської міської ради протягом 7 робочих днів приймає рішення про недопущення до оцінки проектів:

- які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо;

- автори яких протягом установленого терміну не надали необхідну інформацію або не внесли необхідні корективи відповідно до вимог цього Положення.

Зазначені проекти вважаються такими, що не пройшли попередню оцінку та в електронній системі є недоступними для публічного доступу.

8.5. У разі, якщо документи проекту не містять інформації, необхідної для його аналізу та оцінки, зазначеної у додатку 1 до цього Положення, проект може бути відхилений у ході попередньої оцінки департаментом економічного розвитку Одеської міської ради і відправлений автору на доопрацювання. Доопрацювання і повторне подання проекту може бути здійснене до закінчення строку подання проектів.

8.6. Після попередньої оцінки департамент економічного розвитку Одеської міської ради передає копію проекту до відповідного профільного виконавчого органу Одеської міської ради для проведення аналізу проекту на предмет можливості реалізації та правильності визначення його вартості.

8.7. Профільний виконавчий орган протягом 21 календарного дня з дня отримання проекту здійснює його аналіз та готує свій висновок щодо можливості або неможливості реалізації поданого проекту за формою згідно з додатком 3 до цього Положення, та подає його департаменту економічного розвитку Одеської міської ради.

8.8. Будь-які втручання у проектні пропозиції, у тому числі зміна об'єкта чи об'єднання з іншими, можливі лише за згодою авторів.

8.9. Після проведених попередньої оцінки та аналізу всіх проектів департамент економічного розвитку Одеської міської ради подає Комісії звіти про

попередню оцінку проектів та висновки профільних виконавчих органів Одеської міської ради щодо можливості (неможливості) їх реалізації.

8.10. Комісія протягом 10 робочих днів з дня отримання звітів від департаменту економічного розвитку Одеської міської ради приймає висновок щодо прийняття проекту до голосування за формою, згідно з додатком 4 до цього Положення.

У своєму висновку Комісія визначає відповідального виконавця та виконавців проекту, а також головного розпорядника коштів на його реалізацію.

8.11. Комісія може прийняти рішення про відмову у прийнятті проекту для голосування з наступних причин:

- автор проекту надав неправдиві відомості про себе; проект суперечить законодавству України;
- у рамках проекту передбачається виключно розробка проектно-кошторисної документації;
- проект має незавершений характер (виконання одного із заходів в майбутньому вимагатиме прийняття подальших заходів та/або потребуватиме додаткового виділення коштів з бюджету міста Одеси);
- проект суперечить діючим програмам розвитку міста, які плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік;
- реалізація проекту планується на території або об'єктах, що не належать до комунальної власності територіальної громади міста Одеси;
- у рамках проекту передбачено витрати на утримання та обслуговування у сумі, що перевищує вартість реалізації проекту.

8.12. Проекти, щодо яких Комісією прийнято рішення про відмову у прийнятті проекту для голосування, участь у голосуванні брати не можуть.

8.13. Усі проекти, що отримали позитивну оцінку Комісії, публікуються в електронній системі не пізніше, ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

8.14. Проекти, що пройшли оцінку Комісії, оприлюднюються у електронній системі (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди).

8.15. Внесення будь-яких змін до проектів, зокрема, зміна локалізації чи об'єднання з іншими проектами, можливі лише за згодою авторів відповідних проектів.

8.16. Проекти, допущені для участі у голосуванні, додатково розподіляються за районним принципом.

8. Голосування за проекти

9.1. Голосування здійснюється в електронній системі «Громадський бюджет».

9.2. Голосування за проекти здійснюється у період, визначений параметрами Громадського бюджету на відповідний рік.

9.3. Одна особа може проголосувати за 5 проектів.

9.4. Авторизація голосуючих здійснюється в електронній системі за допомогою електронного цифрового підпису, BankID, ID-картки шляхом

створення власних кабінетів авторами проектів на порталі «Соціально-активний громадянин міста» на офіційному сайті м.Одеси.

9.5. Результати онлайн голосування відображаються в електронній системі «Громадський бюджет» у режимі реального часу.

9. Визначення переможців

10.1. Після завершення кінцевого терміну голосування, визначеного параметрами Громадського бюджету міста Одеси, електронна система автоматично здійснює підрахунок голосів, визначає проекти-переможці та формує їх списки.

10.2. Переможцями визначаються проекти, які набрали найбільшу кількість голосів за підсумками голосування, та сукупна сума витрат, передбачених на їх реалізацію, не виходить за рамки встановленого обсягу Громадського бюджету на відповідний рік.

10.3. Останній за рейтингом проект, що виходить за рамки встановленого обсягу Громадського бюджету на відповідний рік, не включається до списку проектів - переможців.

10.4. За результатами голосування департамент економічного розвитку Одеської міської ради протягом 5 робочих днів після закінчення голосування:

- забезпечує передачу проектів-переможців відповідальним виконавчим органам Одеської міської ради;
- публікує список проектів-переможців на офіційному сайті міста Одеси і формує загальний звіт за результатами конкурсу проектів.

10. Затвердження видатків для реалізації проектів-переможців у складі бюджету міста Одеси

11.1. Відповідні головні розпорядники коштів бюджету міста Одеси включають показники та іншу інформацію щодо проектів-переможців, що належать до їхньої компетенції, до відповідних бюджетних запитів, а департамент фінансів Одеської міської ради - до проекту бюджету міста Одеси на відповідний рік та документів, що до нього додаються.

11.2. Після затвердження в установленому порядку бюджету міста Одеси на відповідний рік головні розпорядники коштів бюджету міста Одеси забезпечують реалізацію проектів відповідно до законодавства.

Автор (автори) проектів-переможців можуть здійснювати контроль за реалізацією проектів на усіх стадіях. Головні розпорядники коштів бюджету міста Одеси забезпечують взаємодію та координацію в межах бюджетного законодавства з автором (авторами) проектів-переможців процесу реалізації проектів.

11.3. Головні розпорядники бюджетних коштів бюджету міста Одеси готують наступні звіти:

1) узагальнений звіт про стан реалізації проекту за рахунок коштів Громадського бюджету міста Одеси за формою згідно з додатком 5 до Положення у такі терміни:

- оперативний щоквартальний звіт - до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом;

- річний звіт за підсумками року - до 31 січня року, наступного за звітним.

2) звіт про реалізацію проекту Громадського бюджету, що подаються на 30 день після завершення реалізації відповідного проекту, який включає в себе:

- загальний опис результатів проекту;
- заходи, які не вдалося реалізувати або були реалізовані іншим чином;
- опис робіт та послуг, які було проведено та надано, їх послідовність;
- фактичний термін реалізації;
- фактичний бюджет;
- фото-звіт результату.

11.5. Звіти про стан реалізації та про реалізацію кожного проекту оприлюднюються в електронній системі та на офіційному сайті м.Одеси протягом 7 робочих днів з дня їх подання.

Секретар ради

О.Ю. Потапський

ГРОМАДСЬКИЙ ПРОЕКТ ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ У _____ РОЦІ

Заповнюється оператором

Дата надходження:

Номер у реєстрі проектів:

ППП та підпис особи, що реєструє:

Інформація про проект

1. Назва проекту* (не більше 10 слів)

2. Категорія проекту*

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Безпека та громадський порядок | <input type="checkbox"/> Освіта |
| <input type="checkbox"/> Дорожньо-транспортна інфраструктура | <input type="checkbox"/> Охорона здоров'я |
| <input type="checkbox"/> Енергозбереження | <input type="checkbox"/> Соціальний захист |
| <input type="checkbox"/> Комунальне господарство | <input type="checkbox"/> Спорт |
| <input type="checkbox"/> Культура | <input type="checkbox"/> Телекомунікації, зв'язок та інформаційні технології |
| <input type="checkbox"/> Туризм | <input type="checkbox"/> Навколишнє середовище |

3. Локалізація проекту (місто, район)*

4. Житловий масив / мікрорайон (у разі реалізації в конкретному мікрорайоні)

5. Адреси, назва установи / закладу, будинку

6. Короткий опис проекту* (не більше 50 слів)

Повний опис проекту та прогнозний обсяг витрат

7. Проблема (передумови, обґрунтування необхідності реалізації проекту)*

8. Мета проекту*

9. Пропоноване рішення щодо розв'язування проблеми і його обґрунтування*

10. Для кого цей проект *(основні групи мешканців, які зможуть користуватись результатами реалізації завдання)*

11. План заходів з реалізації проекту (роботи, послуги)

12. Ключові показники оцінки результату проекту: *економічні (наприклад, збільшення надходжень до бюджету, економія ресурсів, тощо), соціальні (наприклад, рівень охоплення дітей фізкультурою та спортом, тощо), екологічні (наприклад, зменшення забруднення навколишнього середовища, тощо), інші показники, які можна використати для оцінки досягнення результатів практичної реалізації проекту.*

13. Орієнтовна загальна вартість проекту*

14. Очікуваний термін реалізації проекту*

15. Ризики (перешкоди) у реалізації проекту, на які слід звернути увагу

16. Приклади (кейси) схожих рішень

*зірочкою позначені обов'язкові до заповнення поля

Автор проекту *

Назва суб'єкта господарювання (громадської організації)

Або

прізвище

ім'я

по-батькові

дата народження (ДД/ММ/РРРР)

Код ЄДРПОУ (для суб'єктів господарювання, громадських організацій)

Серія і номер паспорту або посвідки на проживання (для фізичних осіб)

Телефон

+380 - -

Адреса місцезнаходження юридичної особи (для суб'єктів господарювання, громадських організацій), адреса реєстрації місця проживання (для фізичних осіб)

Адреса фактичного проживання (для фізичних осіб)

Електронна пошта (якщо Ви бажаєте мати електронні повідомлення)

Вік

18–30 31–40 41–50 51–60 60+

Рід занять

- Уповноважена особа суб'єкта господарювання (громадської організації)
 Студент Працюю Безробітний Пенсіонер Підприємець Інше

Як Ви дізналися про проект?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Телебачення | <input type="checkbox"/> Сайт Одеської міської ради |
| <input type="checkbox"/> Радіо | <input type="checkbox"/> Інші інтернет сайти |
| <input type="checkbox"/> Друковані засоби масової інформації | <input type="checkbox"/> Соціальні мережі |
| <input type="checkbox"/> Зовнішня реклама | <input type="checkbox"/> Друзі, знайомі |

*всі поля обов'язкові для заповнення

Додатки до заявки

1. Копія паспорту або посвідки на проживання (для фізичних осіб)
2. Бланк підтримки проекту з підписами людей, що його підтримали
3. Бюджет проекту
4. Фото, схема, креслення, що демонструють очікуваний результат

Згода на обробку персональних даних:

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних я,

(прізвище, ім'я та по-батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних, вказаних в пункті 4 цього бланку-заяви виключно для реалізації Програми «Громадський бюджет міста Одеси».

Дата

Підпис

Я погоджуюсь, що:

- ▶ заповнений бланк (за виключенням п.13,14,15 та додатку 1) буде опубліковано на офіційному сайті Одеської міської ради в рубриці Громадський бюджет;
- ▶ на можливість модифікації, об'єднання проекту з іншими завданнями, а також її реалізації в поточному режимі;
- ▶ можливе уточнення проекту, якщо його реалізація суперечитиме законам України чи сума для реалізації в 2017 році перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію.

З "Угодою з автором" ознайомлений і приймаю умови.

Дата

Підпис автора

ПІБ автора

КВИТАНЦІЯ ПРО ПРИЙОМ ПРОЕКТУ

Заповнюється оператором

Номер у реєстрі проєктів:

ППП та підпис особи, що реєструє:

ЗВІТ ПРО ПОПЕРЕДНЮ ОЦІНКУ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОЕКТУ

назва проекту

Відповідальний: Департамент економічного розвитку Одеської міської ради

Зміст заходу: здійснення попередньої оцінки поданих проектів

1. Включено до реєстру поданих проектів за № _____

2. У запропонованому проекті найменування та ідея проекту відповідають його змісту, нормам законодавства та суспільної моралі

а) так

б) ні (чому?)

3. У запропонованому проекті повністю заповнені усі обов'язкові поля проекту за формою згідно додатком 1 до цього Положення та у обсязі, що відповідають нормам цього Положення

а) так

б) ні (чому?)

4. У запропонованому проекті підписи підтримки проекту відповідають встановленим вимогам

а) так

б) ні (чому?)

5. Проект не суперечить діючим програмам розвитку міста та не дублює завдання, які передбачені ними і плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік:

а) так

б) ні (обґрунтування в якій частині суперечить вимогам)

6. ВИСНОВОК стосовно попередньої оцінки проекту:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

Обґрунтування/зауваження:

Дата

Підпис

(ПІБ керівника
департаменту
економічного розвитку
Одеської міської ради)

ЗВІТ ПРО АНАЛІЗ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОЕКТУ

назва проекту

законодавству та можливості його реалізації

Відповідальний:

(відповідальний структурний підрозділ за реалізацію проекту)

Зміст заходу: здійснення аналізу поданих проектів за змістом та можливістю реалізації

1. Включено до реєстру поданих проектів за № _____

2. Запропонований проект належить до повноважень Одеської міської ради, її виконавчих органів

а) так

б) ні (чому?)

3. Запропонований проект відповідає чинному законодавству

а) так

б) ні (чому?)

4. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року:

а) так

б) ні (чому?)

5. ВИСНОВОК стосовно технічних можливостей виконання запропонованого завдання:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

6. Проект не передбачає виключно розробку проектно-кошторисної документації

- а) так
 - б) ні
-
-
-

7. Проект має завершений характер (виконання заходів в майбутньому не вимагатиме прийняття подальших заходів та не потребуватиме додаткового виділення коштів з бюджету міста Одеси):

- а) так
 - б) ні (*обґрунтування неможливості реалізації заходів протягом встановленого періоду реалізації*)
-
-
-

8. Проект не суперечить діючим програмам розвитку міста та не дублює завдання, які передбачені ними і плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік:

- а) так
 - б) ні (*обґрунтування в якій частині суперечить вимогам*)
-
-
-

9. Реалізація проекту не планується на земельних ділянках або об'єктах приватної власності:

- а) так
 - б) ні
-
-
-

10. У рамках проекту не передбачено витрати на утримання та обслуговування у сумі, що перевищує вартість реалізації проекту;

- а) так
 - б) ні
-
-
-

11. Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проекту:

- а) є такою, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів бюджету міста Одеси;
 - б) не належить до переліку територій, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів бюджету міста Одеси (*обґрунтування*)_____
-
-

в) не стосується проекту.

12. Витрати за кошторисом, визначеним на реалізацію запропонованого завдання:

а) без додаткових зауважень

б) із зауваженнями (необхідно внести або уточнити їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені в таблиці нижче)

Найменування	Запропоноване автором проекту			Пропозиція експертної групи		
	Необхідна кількість	Ціна за одиницю, грн	Вартість, грн	Необхідна кількість	Ціна за одиницю, грн	Вартість, грн

Загальна сума грн.

Обґрунтування:

13. Висновки і погодження/узгодження з іншими виконавчими органами Одеської міської ради стосовно можливості реалізації завдання (наприклад, погодження з управлінням архітектури та містобудування і т.д.), ситуації та умов, в яких реалізація завдання може суперечити/перешкоджати реалізації інших завдань або міських інвестицій, які стосуються даної земельної ділянки/території або будинку

14. Висновок щодо відповідності проекту законодавству та можливості його реалізації

а) позитивний

б) негативний

Обґрунтування/зауваження:

Дата

Підпис

(ПІБ керівника
виконавчого органу
Одеської міської ради)

ВИСНОВОК ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ ПРОЕКТУ

назва проекту

до голосування для реалізації у _____ році

Комісія _____

Зміст заходу: перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви

1. Включено до реєстру поданих проектів за № _____

2. Автор проекту надав правдиві відомості про себе:

а) так

б) ні (пояснення, вказати яка інформація не відповідає дійсності)

3. Автор проекту надав достатньо інформації щодо проекту

а) так

б) ні (пояснення, вказати якої інформації не вистачає)

4. Висновок департаменту економічного розвитку Одеської міської ради

а) позитивний

б) негативний

5. Висновок профільного виконавчого органу Одеської міської ради

а) позитивний

б) негативний (пояснити:

- у рамках проекту передбачається виключно розробка проектно-кошторисної документації;

- проект має незавершений характер (виконання одного із заходів в майбутньому вимагатиме прийняття подальших заходів та/або потребуватиме додатковою виділення коштів з бюджету міста Одеси);

- проект суперечить діючим програмам розвитку міста або дублює завдання, які передбачені цими програмами і плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік;

- реалізація проекту планується на території або об'єктах, що не належать до комунальної власності територіальної громади міста Одеси;

- у рамках проекту передбачено витрати на утримання та обслуговування у сумі, що перевищує вартість реалізації проекту)

6. ВИСНОВОК щодо прийняття проекту до голосування

- а) позитивний
- б) негативний

Обґрунтування зауваження:

7. Відповідальний виконавець проекту

8. Виконавці проекту

9. Головний розпорядник (головні розпорядники) коштів бюджету м.Одеси на реалізацію проекту

Дата

Підпис

(ПІБ голови Комісії)

**Узагальнений звіт
про стан реалізації проектів за рахунок коштів
громадського бюджету міста Одеси**

(відповідний звітний період)

№ з/п	Реєстр. номер	Назва проекту, місце-розташування	Етап реалізації, заходи з виконання	Обсяг фінансування, тис.грн.			Виконані роботи			Отриманий результат
				план	факт	залишок, на початок періоду	найменування робіт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11